

	PROCEDIMIENTO POST VENTAS	Código: FR-001
	<b>FORMATO SOLICITUD SERVICIO POST VENTA</b>	Versión: 03
		Fecha: 28/10/2022

Estimado cliente, es para nosotros un gusto brindarle la atención en servicios post venta.

Le solicitamos que el presente formato sea:

1. Llenado en su totalidad
2. Enviado en formato PDF legible y firmado al correo contacto@cimentarq.com.co
3. En el asunto del correo colocar: **Postventa** seguido del inmueble y el nombre del conjunto.

La respuesta a su solicitud será emitida en máximo 5 días hábiles. Tenga en cuenta que:

- ✓ Se descarta de garantía el deterioro por culpa del cliente o de la administración del conjunto residencial, tales como mal uso, falta de mantenimiento, desaseo, daños que ocasionen terceras personas en instalaciones o arreglos que nada tienen que ver con LA CONSTRUCTORA. También se descarta de garantía el daño ocasionado por fenómenos naturales como incendios, vendavales, sismos, inundaciones, etc.
- ✓ La garantía se cuenta a partir de la fecha del Acta de Entrega. Según la Ley 1480 de 2011 la garantía por defectos en la estabilidad de la construcción es de diez años. Por defectos en acabados como estuco, pintura, enchapes, al igual que filtraciones en ventanas, fisuras en muros y placas será de un año. De acuerdo con el Artículo 932 del Código de Comercio la garantía es de un año para artefactos o accesorios no fabricados por el constructor como los gasodomésticos, aparatos eléctricos, sanitarios, carpinterías metálicas o de madera, etc., respondiendo en este caso el distribuidor que los vendió o el fabricante.
- ✓ Solo se pueden formular los siguientes reclamos hasta el mes siguiente a la entrega del inmueble: por mal funcionamiento de puertas, cerraduras, manijas de ventanas, mesón de cocina, grifos, aparatos sanitarios, vidrios vencidos, instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, humedades en techos o muros, siempre y cuando sea por deficiencias en la construcción.
- ✓ Las visitas del servicio post venta solo pueden ser atendidas por mayores de edad.

FECHA SOLICITUD		PROYECTO	
INMUEBLE		FECHA ACTA ENTREGA	
*Nota: Después del año de haberse entregado el inmueble, adjuntar Certificado de Tradición y Libertad actualizado que lo acredite como propietario			
PROPIETARIO			
CÉDULA		TELÉFONO	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA: _____			
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			

	PROCEDIMIENTO POST VENTAS	Código: FR-001
	FORMATO SOLICITUD SERVICIO POST VENTA	Versión: 03
		Fecha: 28/10/2022

--


DÍAS Y HORARIO DISPONIBLE PARA RECIBIR EL SERVICIO
--

--

--

NOMBRE DE PERSONA ENCARGADA DE RECIBIR LA VISITA	
--	--

CÉDULA		TELÉFONO	
--------	--	----------	--

IMÁGENES: Es necesario adjuntar en este documento o en el correo imágenes donde se evidencie el problema
--

\_\_\_\_\_  
**FIRMA SOLICITANTE**